



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI E APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI RICOGNIZIONE RIVOLTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI CASERTA PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALI AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO, 36 ORE SETTIMANALI

ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE N. 238 DEL 27/10/2026

Destinatari: tutti i Comuni della provincia di Caserta, in qualità di titolari di graduatorie concorsuali.

Finalità: acquisire la disponibilità all'utilizzo di graduatorie per la copertura di n. 2 posti di Assistente sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno, 36 ore settimanali, e indeterminato.

Termine: ore 23:59 del quindicesimo giorno naturale e consecutivo successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune di Parete. La data di scadenza è riportata anche nella comunicazione PEC inviata a tutti i Comuni.

Recapito per il riscontro: comune.parete@asmepec.it

1 Oggetto e natura della ricognizione

Il Comune di Parete, in attuazione del PIAO 2026–2028 approvato con deliberazione di Giunta n. 101 del 6 agosto 2026 e del PTFP approvato con deliberazione n. 100 della medesima data, intende utilizzare graduatorie di altri Comuni per due posti di Assistente sociale, già programmati e avviati al reclutamento nel 2024 e confermati dalla programmazione vigente.

La procedura è stata disposta con la determinazione di cui il presente avviso costituisce allegato, che ha altresì revocato, limitatamente ai due posti di assistente sociale, la precedente procedura indetta con determinazione n. 234 del 19 novembre 2024.

L'avviso è una ricognizione della disponibilità delle amministrazioni titolari, finalizzata a successivi accordi ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 350/2003, dell'articolo 35, commi 5-ter e 5-sexies, del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 15 della legge 241/1990. Non costituisce concorso, selezione tra idonei, offerta di lavoro rivolta a singoli candidati o interpello ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 80/2021.

I singoli idonei non devono presentare domande, curriculum, istanze di ammissione o versamenti. Le eventuali segnalazioni individuali non sostituiscono il riscontro del Comune titolare e non attribuiscono priorità. Dopo la scelta della graduatoria, gli interessati saranno contattati nel rigoroso ordine della stessa.

2 Posti e requisiti professionali

I posti sono n. 2, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, pari a 36 ore settimanali, profilo di Assistente sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla precedente categoria D. La sede di servizio è il Comune di Parete, secondo l'assegnazione organizzativa ai servizi competenti.



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente all'assunzione. L'appartenenza all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non comporta, di per sé, il conferimento di un incarico di elevata qualificazione.

La professionalità deve consentire l'esercizio delle funzioni di servizio sociale professionale: valutazione del bisogno e presa in carico, elaborazione e verifica dei progetti individualizzati, interventi a favore di persone e nuclei in condizione di vulnerabilità, tutela dei minori, raccordo con servizi e autorità competenti, istruttoria e gestione degli interventi sociali.

Devono risultare compatibili i titoli di accesso alla professione di assistente sociale, l'abilitazione e l'iscrizione all'albo ai sensi della legge 84/1993 e del D.P.R. 328/2001. Rilevano, secondo l'ordinamento applicabile e le equipollenze o equivalenze riconosciute, la laurea L-39, la classe 6 del precedente ordinamento, i diplomi universitari e gli altri titoli legalmente idonei all'esercizio delle funzioni richieste. L'iscrizione deve consentire le attività professionali da svolgere, senza limitazioni fondate sulla regione di iscrizione o sulla residenza.

Il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, del titolo professionale, dell'abilitazione e dell'iscrizione sarà verificato in relazione al candidato chiamato e prima della stipula del contratto, nel rispetto dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e della disciplina sui titoli esteri.

3 Comuni destinatari e condizioni delle graduatorie

Possono rispondere i Comuni della provincia di Caserta che siano titolari, anche nell'ambito di concorsi gestiti congiuntamente purché competenti ad autorizzarne l'utilizzo, di graduatorie aventi tutte le seguenti caratteristiche:

- a) formazione mediante concorso pubblico ordinario, per esami oppure per titoli ed esami, destinato ad assunzioni a tempo indeterminato, con accesso dall'esterno e rispetto della normativa applicabile;
- b) approvazione già intervenuta alla data di pubblicazione del presente avviso; efficacia alla scadenza del termine di risposta e utilizzabilità fino al perfezionamento dello scorrimento secondo l'articolo 35, comma 5-sexies, del D.Lgs. 165/2001;
- c) Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, e profilo di Assistente sociale o denominazione equivalente, con sostanziale sovrapponibilità delle funzioni, dei requisiti professionali e delle competenze accertate;
- d) presenza di almeno un candidato utilmente disponibile secondo l'ordine e le regole della graduatoria, fatti salvi gli aggiornamenti che il Comune titolare dovrà tempestivamente comunicare;
- e) assenza di provvedimenti che impediscano l'utilizzo, di esaurimento della graduatoria o di vincoli incompatibili con l'assunzione prevista; gli eventuali contenziosi devono essere dichiarati, specificando gli effetti concretamente rilevanti;
- f) disponibilità del Comune titolare a stipulare l'accordo e a condividere la graduatoria senza corrispettivi, indennità di cessione o rimborsi a carico del Comune di Parete.

Sono ammissibili graduatorie riferite originariamente a rapporti a tempo indeterminato sia pieno sia parziale. Il diverso orario non determina un'esclusione automatica; Parete verifica e motiva



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

l'effettiva sovrapposibilità di area, mansioni, titoli e competenze selezionate. Il rapporto offerto da Parete resta in ogni caso a tempo pieno di 36 ore.

Non sono utilizzabili graduatorie formate esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, liste di mobilità, graduatorie di progressioni riservate interne, elenchi di idonei che richiedano un interpellato selettivo per il singolo posto o graduatorie non efficaci. La verifica non comporta disapplicazione arbitraria della disciplina del concorso di origine.

La durata è verificata in base all'articolo 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e alla disciplina temporale applicabile, tenendo conto delle modifiche dell'articolo 35 del D.Lgs. 165/2001. Non viene presunta la reviviscenza di graduatorie già scadute e ogni eventuale proroga deve essere sostenuta da un preciso riferimento normativo.

L'ambito provinciale riguarda il Comune titolare, senza requisiti o preferenze territoriali per i candidati. Può rispondere anche un Comune con un solo idoneo disponibile; è possibile coprire i due posti mediante più graduatorie utilizzate in successione secondo i criteri dell'avviso.

4 Modalità e termine del riscontro

Il riscontro deve essere trasmesso dalla PEC istituzionale del Comune a **comune.parete@asmepec.it**, indirizzato all'Area Amministrativa, con oggetto: **“Disponibilità graduatoria Assistente sociale – Comune di Parete – Avviso 2026”**.

La comunicazione, sottoscritta digitalmente dal soggetto competente, deve pervenire entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno naturale e consecutivo successivo alla pubblicazione all'Albo pretorio. Se la scadenza cade in giorno festivo, è prorogata al primo giorno non festivo successivo. Fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

L'avviso è inviato contestualmente a tutti i Comuni della provincia di Caserta agli indirizzi istituzionali risultanti dall'Indice dei domicili digitali della pubblica amministrazione. Il Comune di Parete verifica eventuali mancate consegne e assicura a tutti i destinatari un termine effettivamente uniforme; se ciò richiede una proroga, essa viene pubblicata e comunicata indistintamente a tutti gli enti.

Il Comune interessato può utilizzare il modello allegato, indicando ogni graduatoria proposta. Per più graduatorie devono essere compilate schede distinte, anche con un'unica nota di trasmissione.

Le richieste di chiarimento possono essere inviate al medesimo indirizzo entro il terzo giorno lavorativo antecedente la scadenza. Le risposte che incidono sull'interpretazione delle condizioni sono pubblicate sul sito e rese conoscibili a tutti i destinatari.

5 Documenti e attestazioni richiesti

Il Comune titolare trasmette:

- a) la manifestazione di disponibilità, con l'indicazione dell'organo o responsabile competente a concedere l'utilizzo e a stipulare l'accordo;
- b) il bando del concorso e gli atti rilevanti sulle modalità selettive, sui titoli di accesso, sull'area e sul profilo, sull'orario originario e sulla natura a tempo indeterminato del rapporto;
- c) il provvedimento di approvazione della graduatoria, con data originaria, data di pubblicazione, termine di efficacia e relativo fondamento, oltre agli eventuali atti di rettifica o proroga;



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

- d) un'attestazione sullo stato attuale dello scorrimento, sul numero degli idonei disponibili, sulle utilizzazioni già autorizzate e sui fabbisogni o impegni prioritari del Comune titolare;
- e) l'indicazione di eventuali riserve, precedenza, regole sulle rinunce, vincoli del bando, contenziosi, sospensioni o provvedimenti che incidano sull'utilizzo;
- f) la conferma che gli idonei indicati come disponibili sono effettivamente utilizzabili secondo la disciplina applicabile al concorso, comprese le disposizioni sulla formazione e sui limiti delle graduatorie e le relative eccezioni;
- g) la dichiarazione di disponibilità alla condivisione gratuita, i recapiti dell'ufficio referente e il tempo necessario per perfezionare l'accordo, compatibile con la validità della graduatoria.

In questa fase è sufficiente una copia della graduatoria con nominativi e dati personali oscurati, mantenendo posizioni, informazioni necessarie alla verifica e numero degli idonei utili, oppure un prospetto equivalente certificato dall'ente. È ammesso il rinvio a documenti pubblicati su un sito istituzionale, purché identificati con precisione e accessibili. I dati nominativi dei candidati da contattare saranno acquisiti dopo la scelta della graduatoria e mediante canali istituzionali adeguati.

Le carenze documentali sanabili di riscontri tempestivi potranno essere integrate entro un termine uniforme, di norma cinque giorni, assegnato dal Comune di Parete. L'integrazione non può rendere tempestiva una risposta non pervenuta né introdurre una nuova graduatoria in sostituzione o aggiunta dopo la scadenza. Le esclusioni sono motivate e comunicate al Comune interessato.

6 Verifica e ordine di utilizzo delle graduatorie

L'Ufficio personale verifica le condizioni di ammissibilità e la sovrapposibilità del profilo, confrontando bando, inquadramento, titoli, funzioni e contenuto delle prove. Le operazioni sono documentate da verbale con controllo incrociato di almeno due addetti e con verifica dei conflitti di interesse.

Tra le graduatorie ammesse è preferita quella con la **data di approvazione originaria più recente**. Il criterio è stabilito prima della ricezione delle risposte per valorizzare l'attualità dell'accertamento professionale e, in via tendenziale, una maggiore durata residua utile. La concreta scadenza è verificata sulla data di pubblicazione e sulla disciplina applicabile. La data di una rettifica materiale o di un aggiornamento delle assunzioni non sostituisce la data originaria. Eventuali effettive rinnovazioni della procedura sono valutate in base al loro contenuto e non al solo titolo dell'atto.

A parità della data di approvazione originaria si procede a **sorteggio pubblico**, con avviso ai Comuni interessati e sul sito istituzionale almeno tre giorni lavorativi prima. Il sorteggio può svolgersi anche in collegamento telematico pubblico, con modalità comunicate nell'avviso. Le operazioni e l'esito sono verbalizzati.

Non rilevano il momento di arrivo della PEC entro il termine, il punteggio del primo idoneo, il numero di curriculum inviati, il nominativo dei candidati, la loro residenza o eventuali precedenti rapporti con Parete. I punteggi conseguiti in concorsi diversi non sono comparati.

L'ordine risultante riguarda esclusivamente l'utilizzo delle graduatorie degli enti e non costituisce una nuova graduatoria di candidati. La scelta è approvata con determinazione motivata e comunicata ai Comuni che hanno risposto.



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

Si utilizza la prima graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili. Qualora non consenta di coprirli tutti, per esaurimento, rinunce, indisponibilità certificata o altra causa impeditiva, si prosegue con la successiva, documentando la ragione del passaggio. Non è consentito saltare un idoneo utilmente disponibile per scegliere liberamente una persona di posizione inferiore o appartenente a un'altra graduatoria.

7 Accordo con il Comune titolare e chiamata degli idonei

L'utilizzazione è subordinata al perfezionamento dell'accordo tra i Comuni e alle condizioni legali e contabili indicate nel successivo articolo 8. L'accordo, scritto e sottoscritto digitalmente, definisce numero dei posti, validità e disponibilità della graduatoria, ordine delle chiamate, priorità già spettanti al Comune titolare, modalità e termini delle comunicazioni, gratuità e gestione dei dati.

L'accordo deve inoltre regolare gli aggiornamenti conseguenti alle assunzioni e alle rinunce e gli effetti che queste ultime producono sulla graduatoria originaria, secondo la disciplina applicabile. Il Comune titolare resta responsabile della correttezza degli atti del proprio concorso e della certificazione dello stato di utilizzo.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-sexies, del D.Lgs. 165/2001, entro il periodo di validità deve intervenire l'individuazione o cessione dei candidati, numericamente o nominativamente e in ordine di graduatoria, per la successiva convocazione. La sola risposta a questo avviso o la sola disponibilità generica alla convenzione non interrompe né proroga la scadenza della graduatoria.

Dopo la scelta e il perfezionamento dei presupposti, Parete, direttamente o attraverso il Comune titolare secondo l'accordo, contatta il primo idoneo utilmente disponibile e successivamente gli altri, senza alterare l'ordine. La chiamata indica il posto, il tempo pieno di 36 ore, il trattamento applicabile, la sede e la decorrenza proposta, e assegna un termine di almeno sette giorni per il riscontro, decorrente dal ricevimento documentato.

La mancata accettazione o il mancato riscontro entro il termine, dopo una comunicazione regolarmente ricevuta, è documentato ai fini della successiva chiamata. Non comporta automaticamente la decadenza dalla graduatoria originaria. Eventuali richieste motivate sul termine o sulla presa di servizio sono trattate con criteri uniformi, compatibilmente con le esigenze organizzative e senza modificare la graduatoria.

Non sono previsti colloqui comparativi, prove aggiuntive, rivalutazioni del curriculum o nuovi punteggi. Restano i controlli sui requisiti e gli adempimenti preassuntivi previsti dalla legge. L'eventuale incontro per fornire informazioni sul rapporto non ha funzione selettiva e non può alterare il merito già accertato.

8 Trasparenza e protezione dei dati

L'avviso è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, senza apertura di candidature individuali. È trasmesso a tutti i Comuni della provincia di Caserta tramite PEC.

Il titolare del trattamento è il Comune di Parete, con sede in via Giorgio Amendola, Parete, PEC comune.parete@asmepec.it. Il trattamento è necessario per compiti di interesse pubblico e obblighi legali connessi al reclutamento, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679. I dati sono trattati da personale autorizzato e comunicati soltanto ai soggetti competenti, secondo criteri di pertinenza e minimizzazione.



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

L'informativa completa, comprensiva dei riferimenti del Responsabile della protezione dei dati, dei tempi di conservazione, dei diritti esercitabili e delle modalità di reclamo al Garante, è resa disponibile nella sezione Privacy del sito istituzionale e comunicata agli idonei al primo contatto, anche ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento quando i dati provengono dall'ente titolare della graduatoria. Non sono richiesti consensi sostitutivi della corretta base giuridica del trattamento.

9 Responsabile del procedimento e disposizioni finali

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott. Salvatore Martiello. Le comunicazioni relative alla ricognizione sono indirizzate alla PEC comunale sopra indicata.

Per quanto non disciplinato si applicano la determinazione di approvazione, il D.Lgs. 165/2001, la legge 350/2003, la legge 241/1990, il D.Lgs. 267/2000 e le altre disposizioni pertinenti. Il presente avviso e i suoi criteri vincolano l'Amministrazione per questa procedura.

Parete, data della sottoscrizione digitale.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Salvatore Martiello

Documento informatico sottoscritto
digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

Modello di riscontro del Comune titolare

Allegato A1 all'avviso – Da compilare per ciascuna graduatoria proposta

Al Comune di Parete – Area Amministrativa

PEC: comune.parete@asmepec.it

Oggetto: Disponibilità all'utilizzo di graduatoria per Assistente sociale – Avviso Comune di Parete 2026.

Il Comune di _____, provincia di Caserta, codice IPA _____, PEC istituzionale _____, nella persona di _____, qualifica _____, competente in forza di _____,

MANIFESTA la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria di seguito identificata per assunzioni a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Parete, secondo le condizioni dell'avviso.

1 Dati della graduatoria

Denominazione del concorso e profilo: _____

Area contrattuale o precedente categoria: _____

Estremi del bando e collegamento istituzionale: _____

Tipologia delle prove e requisiti professionali: _____

Natura del rapporto originariamente bandito: tempo indeterminato.

Orario originario: _____ ore settimanali; eventuali precisazioni: _____

Provvedimento di approvazione originaria: n. _____ del _____

Data di pubblicazione: _____ Scadenza di efficacia: _____

Norma e criteri utilizzati per determinare la scadenza: _____

Eventuali rettifiche, proroghe o rinnovazioni, con relativa base normativa: _____

Numero di candidati ancora utilmente disponibili: _____

Posizione del primo candidato utilmente disponibile, senza nominativo: _____

Utilizzi autorizzati e fabbisogni prioritari: _____

2 Attestazioni del Comune

Il sottoscritto, per quanto di competenza e sulla base degli atti d'ufficio, attesta che:

a) la graduatoria deriva da un concorso pubblico ordinario per assunzioni a tempo indeterminato e che il Comune è competente ad autorizzarne l'utilizzo;

b) i dati relativi ad approvazione, efficacia, ordine di merito e stato dello scorrimento sono quelli risultanti dagli atti e gli idonei indicati come disponibili sono utilizzabili secondo la disciplina del concorso, comprese le regole sulla formazione della graduatoria e le pertinenti eccezioni;



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

- c) il profilo, i requisiti di accesso, le funzioni e le prove risultano dal bando allegato e dagli ulteriori atti trasmessi, sui quali il Comune di Parete effettuerà la propria verifica di sovrapposibilità;
- d) eventuali riserve, precedenza, regole sulle rinunce, limitazioni all'utilizzo, contenziosi o provvedimenti incidenti sull'efficacia sono integralmente descritti nell'allegata nota, oppure se ne attesta l'assenza;
- e) l'ente è disponibile a stipulare l'accordo e a condividere la graduatoria **senza corrispettivi o rimborsi a carico di Parete**, mantenendo le condizioni dichiarate per la durata utile della procedura, salvo sopravvenienze oggettive tempestivamente comunicate;
- f) saranno rispettati l'ordine di merito e gli effetti delle assunzioni e delle rinunce previsti dalla disciplina applicabile; i dati nominativi necessari saranno comunicati dopo la scelta della graduatoria e con modalità conformi alla normativa sulla protezione dei dati;
- g) ogni variazione della disponibilità o efficacia della graduatoria sarà comunicata senza ritardo al Comune di Parete.

Precisazioni su riserve, contenziosi, vincoli o altre condizioni: _____

Tempo previsto per perfezionare l'accordo: _____

Referente dell'ufficio, recapito istituzionale e telefono: _____

3 Documenti allegati o collegamenti istituzionali

1. Bando del concorso e atti sulle modalità selettive e sui requisiti.
2. Provvedimento di approvazione della graduatoria e atti successivi rilevanti.
3. Graduatoria con dati personali oscurati o prospetto equivalente certificato, con stato dello scorrimento.
4. Attestazione sulla validità e sulla concreta disponibilità degli idonei, se non integralmente contenuta nella presente scheda.
5. Eventuale nota sui vincoli, sulle precedenza, sui contenziosi e sui fabbisogni prioritari.
6. Eventuale atto che autorizza il riscontro o la stipula dell'accordo.

Il Comune dichiara di conoscere i criteri di scelta e le condizioni dell'avviso e prende atto che il riscontro non attribuisce ai singoli idonei un diritto all'assunzione presso Parete.

Luogo e data _____

Il responsabile competente del Comune titolare

Firma digitale