



Comune di Parete
Ufficio Protocollo
N. 10847
Data 01-01-2025
Dip. Aversana Luigi Michele

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLE COMMISSIONI SISMICHE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI AUTORIZZAZIONE E DI DEPOSITO DEI PROGETTI, AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO, NONCHÉ CONNESSE ATTIVITÀ DI VIGILANZA.

L'anno duemilaventicinque, il giorno uno del mese di luglio nella casa comunale sono presenti

- a) **Arch. Raffaele Pezone**
b) **Professionista**, nato a Parete (CE), con studio in PARETE (CB), iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Caserta al n. 2384 – Arch. Junior C. F. PZNRFL59R09G333H

Premesso che:

- è in vigore il Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018 Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni». (18A00716) (GU Serie Generale n.42 del 20-02-2018 - Suppl. Ordinario n. 8);
- sono state apportate numerose modifiche al D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii.: Testo Unico per l'Edilizia;
- sono state apportate modifiche alla L.R. n. 9 del 07/01/1983: Norme per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico;
- è in vigore il Regolamento Regionale n. 4 del 11/02/2010: Regolamento per l'espletamento delle attività di autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico in Campania;
- è in vigore la L.R. n. 19 del 28/12/2009: Misure urgenti per il rilancio economico, per la riqualificazione del patrimonio esistente, per la prevenzione del rischio sismico e per la semplificazione amministrativa;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1897 del 22 dicembre 2009 è stato determinato il contributo per l'istruttoria e la conservazione dei progetti da denunciare in zona sismica;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 316 del 28 giugno 2012 sono state previste "Nuove modalità operative per la corresponsione e rideterminazione del contributo dovuto per l'istruttoria e la conservazione dei progetti da denunciare in zona sismica";
- è in vigore l'art. 33 della legge regionale 27 gennaio 2012, n. 1, recante "Modifiche alla legge regionale n. 9/1983" che ha introdotto la possibilità di: *Trasferimento delle funzioni per la prevenzione del rischio sismico ai comuni, alle unioni dei comuni o ai comuni in forma associata.*

- la Regione Campania ha approvato le linee guida per l'attuazione dell'art. 4 bis della legge regionale 7 gennaio 1983, n. 9 con la deliberazione di G. R. n. 161 del 04/04/2012 ad oggetto: *"Disposizioni per l'attuazione dell'art. 33 della legge regionale 27 gennaio 2012, n. 1 – Art. 4-bis della legge regionale 7 gennaio 1983, n. 9 - Trasferimento delle funzioni per la prevenzione del rischio sismico ai comuni, alle unioni dei comuni o ai comuni in forma associata"*.

CONSIDERATO CHE

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 334 del 14/06/2017, è stato sancito il trasferimento delle attività e delle funzioni di competenza del Settore provinciale del Genio Civile, di cui all'art. 4-bis della L.R.C. n. 9/1983, introdotto dall'art. 33 della L.R.C. 27 gennaio 2012, n. 1, ai Comuni che ne avevano fatto richiesta, incluso il Comune di Parete;
- con Decreto Sindacale n° 8751 del 27.05.2025, è stata nominata apposita Commissione così composta:

- Commissione Tecnica

1	Ing. ORABONA Luigi	nato a Parete CE il 22/03/1954
2	Dott. Geol. FABOZZI Maria Assunta	nata a Napoli il 12.02.1994
3	Ing. TESSITORE Salvatore	nato a Villaricca (Na) il 27.07.1986
4	Arch. PEZONE Raffaele	nato a Parete il 09.10.1959
5	Ing. MASIELLO Carmine	nato a Villaricca (NA) il 02.05.1965

- che i professionisti si sono dichiarati disponibili ad assumere il predetto incarico;
- che al fine di perfezionare e razionalizzare l'incarico si rende necessario stipulare apposito disciplinare di incarico con i tecnici sopra indicati, che regolerà i rapporti tra i professionisti ed il Comune di Parete.

TUTTO CIO' PREMESSO,

Tra l'Amministrazione, rappresentata dal Dirigente del Settore Urbanistica arch. Luigi Scarpa ed il soggetto arch. Raffaele Pezone, in seguito denominato Professionista, si conviene e si stipula:

Articolo 1 - Oggetto del contratto

Componente delle commissioni sismiche per l'espletamento delle attività di autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico.

Articolo 2 – Oneri dell'incarico e obblighi generali

Il professionista resta obbligato all'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla normativa vigente in materia di prestazioni professionali.

L'incarico dovrà sostenere ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, ed egli resterà organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione e dovrà eseguire quanto affidato secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo di non interferire con il funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Articolo 3 – Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista tutto quanto in suo possesso in relazione allo studio, ai rilievi, anche cartacei, ai progetti ed ai relativi atti riguardanti la pratica sismica, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti degli strumenti urbanistici e dei rilievi aerofotogrammetrici, ed ai rilievi di qualunque genere in suo possesso, compresi quelli geologici generali e provvederà:

- a. alla ricezione delle denunce dei lavori e delle comunicazioni di variazioni delle stesse (comunicazioni di dimissioni o nuova nomina o revoca del direttore dei lavori/collaudatore/costruttore; voltura del provvedimento sismico) - art 2 L.R.C: n. 9/1983, con eccezione di quelle relative ad “opere pubbliche o di interesse pubblico o opere di edilizia privata la cui altezza strutturale superi i metri 10,50”;
- b. alla ricezione della valutazione della sicurezza, riferita a qualsiasi tipologia di opere, rilascio della relativa attestazione e conservazione degli atti - art 2 L.R.C: n. 9/1983 al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione sismica, anche se relativi a lavori che interessano abitati dichiarati da consolidare, a sopraelevazioni di edifici e a lavori relativi a denunce in sanatoria, e conservazione dei relativi atti - art 4 L.R.C: n. 9/1983, con eccezione di quelli relativi ad “opere pubbliche o di interesse pubblico o opere di edilizia privata la cui altezza superi i metri 10,50 dal piano di posa delle fondazioni”;
- c. al rilascio dei provvedimenti di deposito sismico, riferiti a qualsiasi tipologia di lavori o di opere, e conservazione dei relativi atti - articolo 4 L.R.C: n. 9/1983;
- d. all'effettuazione dei controlli sulla progettazione con metodi a campione, riferiti a qualsiasi tipologia di lavori o di opere e conservazione dei relativi atti - art 4 L.R.C: n. 9/1983 al controllo sulla realizzazione dei lavori nei casi di cui all'articolo 4 comma 1 lettere a) e b) della L.R.C: n. 9/1983- articolo 5;
- e. alla ricezione della relazione a strutture ultimate redatta dal direttore dei lavori - articolo 5 L.R.C: n. 9/1983, svolgimento dell'attività istruttoria e rilascio dell'attestazione di avvenuto e corretto deposito della stessa - articolo 9 del Regolamento n. 4/2010 -, con eccezione di quelle relative ad “opere pubbliche o di interesse pubblico o opere di edilizia privata la cui altezza strutturale superi i metri 10,50”;
- f. alla ricezione degli atti e del certificato di collaudo - art 5 L.R.C: n. 9/1983, svolgimento dell'attività istruttoria e rilascio dell'attestazione di avvenuto e corretto deposito degli stessi - art. 10 del Regolamento n. 4/2010, con eccezione di quelli relativi ad “opere

pubbliche o di interesse pubblico o opere di edilizia privata la cui altezza strutturale superi i metri 10,50”;

- g. alla ricezione delle richieste di accesso agli atti tecnici ed amministrativi relativi ai provvedimenti sismici emessi, formulate ai sensi del Capo V della Legge n. 241/90 s.m.i., e svolgimento dei conseguenti procedimenti amministrativi;
- h. alla conservazione ed archiviazione dei relativi atti e progetti;
- i. alla ricezione delle comunicazioni di variazioni della denuncia dei lavori originaria:
 - comunicazioni di dimissioni o nuova nomina o revoca del direttore dei lavori/collaudatore/costruttore;
 - voltura dell'autorizzazione o del deposito sismico rilasciato.

Articolo 4 – Attività di Componente delle commissioni sismiche

L'incaricato si impegna a:

- a. svolgere le attività istruttorie propedeutiche al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione sismica - art. 2 L.R.C: n. 9/1983, con eccezione di quelle relative ad “opere pubbliche o di interesse pubblico o opere di edilizia privata la cui altezza superi i metri 10,50”;
- b. svolgere le attività istruttorie propedeutiche al rilascio dei provvedimenti di deposito sismico, riferiti a qualsiasi tipologia di lavori o di opere – art. 2 L.R.C: n. 9/1983;
- c. la sussistenza delle condizioni per le quali è previsto il “deposito sismico” ovvero “l'autorizzazione sismica”;
- d. la correttezza dell'impostazione dell'istanza;
- e. la rispondenza tra gli elaborati progettuali presentati e quelli prescritti;
- f. la completezza e correttezza della documentazione e la sua corrispondenza a quanto riportato nell'istanza e negli elaborati progettuali;
- g. la competenza dei tecnici incaricati, desunta dalla loro abilitazione professionale;
- h. la correttezza delle impostazioni progettuali in relazione alle norme tecniche vigenti;
- i. l'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle norme tecniche, nell'impostazione delle ipotesi progettuali e nella verifica degli elementi strutturali;
- j. che gli elaborati progettuali siano effettivamente di livello esecutivo e che, in particolare, i grafici strutturali siano perfettamente intellegibili dalle maestranze impegnate nell'esecuzione dei lavori;
- k. coadiuvare il Dirigente del Settore ed i suoi collaboratori per quanto necessario ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Sismica.

I Commissari sottoscrivono altresì:

- a. i verbali di seduta della commissione;
- b. le note per eventuali richieste di integrazioni;

- c. la proposta di provvedimento autorizzativo ovvero di diniego da inoltrare al Responsabile del Settore Tecnico;

Il segretario, nominato dal Dirigente del Settore Urbanistica del Comune di Parete, svolgerà tutte quelle attività complementari al lavoro della Commissione e del Responsabile del Settore Tecnico, che a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si indicano di seguito:

- a. redazione dei verbali di seduta della commissione;
- b. predisposizione delle note per eventuali richieste di integrazioni;
- c. predisposizione dei provvedimenti autorizzativi ovvero di diniego;
- d. collaborazione con il Responsabile del Settore Tecnico, nella predisposizione di tutti gli altri documenti di natura tecnico/amministrativa, riguardanti l'intero procedimento di natura sismica, dalla denuncia dei lavori fino al collaudo e ultimazione degli stessi;

Il professionista è altresì obbligato, senza ulteriori compensi:

- a) relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- b) a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione nei confronti degli Enti sovraordinati;
- c) a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, a semplice richiesta dell'Amministrazione;

Articolo 5 – Istruzioni dell'amministrazione, pareri, nulla osta, autorizzazioni e concessioni

Il professionista dovrà uniformarsi alle indicazioni del R.U.P., nei limiti delle competenze di questo ultimo.

Il professionista è tenuto altresì ad affiancare l'ufficio del R.U.P., per ogni attività necessaria affinché il servizio possa essere attuato.

Articolo 6 – Determinazione del corrispettivo

L'importo calcolato per il compenso professionale dell'incarico, nei limiti previsti dalle disposizioni legislative è fissato in percentuale pari al 75% del contributo per l'istruttoria e la conservazione dei progetti, in base alla tabella vigente.

il contributo spettante ai membri delle commissioni è previsto nell'ammontare complessivo del 75%, ed è comprensivo di spese e rimborsi incluso di contributo INARCASSA (4%) e di IVA.

L'incaricato rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quanto altro non specificatamente compensato in forza del presente atto.

Articolo 7 – Recesso e risoluzione della convenzione

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito e prodotto.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dal presente atto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga, per causa di forza maggiore,

di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi all'incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

Articolo 8 – Pagamenti

Il compenso, così come stabilito all'articolo 6, è corrisposto con cadenza semestrale.

Articolo 9 – Controversie

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta dal Dirigente arch. Luigi Scarpa, che può determinare entro 30 giorni dal ricevimento la risoluzione del contratto, se ve ne vi sono gli estremi.

Per ogni controversia è competente il Foro di Napoli-Nord ed è escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 10 – Oneri vari

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.), solo in caso di registrazione, sono a totale carico del professionista incaricato.

Articolo 11 – Riservatezza

Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente atto, l'incaricato è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alle norme dettate dalla L. 675/96.

Scritto in duplice copia, letto, confermato e sottoscritto

Parete, data del protocollo.

Il Responsabile:

arch. Luigi Scarpa

Il Professionista incaricato:

arch. Raffaele Pezone

